

OFERTA PUESTO DE TRABAJO
INSTITUTO FRANCÉS DE CHILE

INICIO DE CONTRATO

03/02/2020

Puesto

Asistente pedagógico

Estatuto

Agente de derecho local

PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

Misión principal

Promover y difundir el idioma francés a través de cursos, acciones de cooperación lingüística y de certificaciones.

Composición del servicio

Departamento de cooperación lingüística del Instituto Francés, departamento de cursos y departamento de certificaciones. 6 asistentes bajo la supervisión de la agregada de cooperación lingüística y directora de cursos.

MISIONES Y ACTIVIDADES DEL PUESTO

Misión principal

Coordinar de las certificaciones a nivel nacional :

Organizar y gestionar la oferta certificativa del Instituto Francés, el cual es centro de examen en Santiago.

La oferta certificativa comprende :

- ✓ Diplomas DELF (Sesiones Todo Público, Junior y Prim, DALF)
- ✓ Test : TCF (DAP, ANF, CANADA, QUEBEC, TP)

Actividades del puesto	Organizar la puesta en marcha de la oferta certificativa. Difundir la oferta certificativa. Gestionar el dispositivo TCF en Santiago. Realizar la gestión administrativa y financiera de las inscripciones, de las jornadas de exámenes y de las correcciones de los diplomas DELF DALF del Centro de Santiago. Gestionar el dispositivo DELF DALF a nivel nacional.
HABILIDADES REQUERIDAS	
Perfil del puesto	Conocer: - El ámbito de la evaluación en Francés Lengua - Extranjera (FLE) y en los principales idiomas extranjeros. - La función de profesor. - El Marco Común Europeo de Referencia de los Idiomas. - El departamento de evaluación y certificación de FEI (ex CIEP). -La oferta certificativa del Ministerio de Educación Nacional de Francia destinada al público extranjero. -Los documentos que comprenden los procesos y las normas de las certificaciones -Los sistemas educativos chileno y francés -Las instituciones involucradas en el área de las certificaciones.

	Habilidades prácticas Tener buen dominio de : Programa TEO Programa DELF DALF Programa WORD PRESS Word, Excel - Saber coordinar, organizar, formar e informar. - Saber organizar y dirigir (especialment durante los días de exámenes). Habilidades blandas - Saber escuchar para identificar la necesidad de la persona o institución y responder en adecuación a la demanda. - Saber comunicar. - Saber transmitir diferentes tipos de saberes - Saber trabajar en equipo y en red - Ser riguroso, metódico y organizado. - Saber respetar la confidencialidad. - Saber manejar el estrés y del cansancio - Saber adaptarse - Pensamiento estratégico - Saber guardar la calma en caso de problema y ser proactivo - Ser paciente y perseverante - Respetar las instrucciones del superior jerárquico directo (responsable del servicio lingüístico) e indirectos (director, secretario general y responsable de las certificaciones). - Saber trabajar en equipo - Saber organizarse de manera autónoma
Requisitos	Licenciatura en ciencias de la educación y/o master en francés lengua extranjera o didáctica. Bilingüe español / francés nivel C1 oficialmente certificado en el segundo idioma.

	Nacionalidad chilena o residencia en Chile
Remuneración mensual	1.016.400 CLP bruto
Horarios	40 horas semanales distribuidas de la siguiente manera: de lunes a viernes de 9:00 a 18:00hrs, incluyendo 60 minutos para el almuerzo.
Vacaciones	Según la ley del trabajo chilena
Condiciones de postulación	- CV - Carta de motivación - Copia del diploma universitario - Copia de la certificación lingüística oficial (DALF, DELF etc...) - Copia del RUT Enviar postulaciones a h.thieulin@institutofrances.cl y b.dominguez@institutofrances.cl Postulaciones abiertas hasta el domingo 26 de enero de 2020 Entrevistas : miércoles 29 de enero de 2020. Inicio del contrato : lunes 3 de febrero de 2020.