

Offre de poste de travail Institut français du Chili			Début du contrat 03/02/2020
Poste	Assistant pédagogique	Statut	Agent de droit local
Présentation du service			
Mission principale du service	Promouvoir et diffuser la langue française par des cours, des actions de coopération et un accès aux certifications.		
Composition du service	Service de coopération linguistique de l'Institut français, Service des cours, service des certifications. 6 assistants sous la supervision de l'attachée de coopération linguistique et directrice des cours.		
Missions et activités du poste			
Mission principale	Coordonner les certifications au plan national Gérer les certifications offertes par l'Institut Français qui est centre d'examen pour Santiago. L'offre certificative concerne : - les diplômes : DELF sessions « Tous publics », « Junior », « Prim », « Pro »/DALF session « Tous Publics » - les tests : TCF pour la DAP/TCF tous publics/TCF pour le Québec		

Activités du poste	Organiser la mise en place de l'offre certificative Informier et diffuser l'offre certificative. Gérer le dispositif TCF à Santiago Assurer la gestion administrative et financière des inscriptions, des passations et des corrections des diplômes DELF et DALF du centre de Santiago. Gérer le dispositif DELF DALF au niveau national. Assurer la gestion administrative et financière des inscriptions, des passations et des corrections des diplômes DELF et DALF du centre de Santiago.
Compétences requises	
Profil du poste	Les « savoirs » : Connaître le domaine de l'évaluation en FLE et dans les principales langues étrangères. Connaître le métier de professeur. Connaître le Cadre Commun de Références pour les langues. Connaître le Département évaluation et certifications du CIEP. Connaître l'offre certificative du Ministère de l'éducation nationale destinée au public étranger. Connaître les documents qui concernent les procédures et les normes de ces certifications. Connaître les systèmes éducatifs chilien et français. Connaître les partenaires. Les « savoir-faire » : Savoir utiliser le Logiciel TEO Savoir utiliser le logiciel DELF DALF Savoir utiliser le logiciel Word Press (site internet) Savoir utiliser Word, Excel Savoir coordonner, gérer, former et informer. Savoir organiser et diriger (des passations par exemple)

	Les « savoir-faire » comportementaux : Savoir écouter pour identifier le besoin de la personne ou institution et répondre en adéquation à la demande. Savoir communiquer. Savoir transmettre des savoirs, des « savoir-faire », des « savoirs-être » et leur donner du sens. Savoir travailler en équipe et en réseau. Savoir être rigoureux, méthodique et organisé. Savoir respecter la confidentialité. Savoir gérer son stress et/ou sa fatigue. Savoir s'adapter. Savoir garder son calme en cas de problème et savoir être proactif. Savoir être patient et persévérant.
Profil recherché	« Licenciatura » en sciences de l'éducation et/ou master en FLE ou en didactique. Bilingue français/espagnol niveau C1 officiellement certifié dans la langue non native. Nationalité chilienne ou résidence au Chili
Rémunération mensuelle	1.016.400 pesos chiliens brut
Horaires	40 heures hebdomadaires distribuées comme suit : du lundi au vendredi de 9 heures à 18 heures incluant 1 heure de pause déjeuner.
Congés payés	Selon la législation chilienne
Conditions de candidature	Le dossier doit être constitué des éléments suivants : - CV - Lettre de motivation - Copie du diplôme universitaire - Copie de la certification linguistique officielle (DALF, DELE

etc...)

- Copie du RUT

Et transmis à h.thieulin@institutofrances.cl et
b.dominguez@institutofrances.cl

Candidatures ouvertes jusqu'au dimanche 26 janvier 2020

Entretiens : le mercredi 29 janvier 2020

Prise de poste : le 3 février 2020.