



## OFFRE D'EMPLOI A L'AMBASSADE

### (Service administratif et financier)

L'Ambassade recrute un **gestionnaire administratif et comptable bilingue**.

- **Missions principales :**

Le titulaire du poste est principalement chargé de la gestion administrative et de la rémunération des employés de recrutement local et de la mise en paiement et suivi des factures. Il doit cependant devenir polyvalent dans le traitement et le suivi des opérations du service. Il assure le binôme de l'agent chargé de la comptabilité.

- Engagement et suivi des dépenses de voyages et missions
- Passation d'écritures comptables
- Achats de fournitures
- Dossiers de recouvrement et pensions
- Suivi des frais de représentation
- Relations avec les fournisseurs et assurances

- **Compétences attendues :**

- Expérience indispensable en comptabilité et gestion administrative
- Excellente maîtrise du français et de l'espagnol, écrite et orale
- Goût pour la réglementation
- Maîtrise des outils de bureautique (Excel, Outlook...)
- Des connaissances en comptabilité publique française seraient un plus

- **Aptitudes requises :**

- Parfaite discréetion, grande rigueur, respect des délais, sens de l'organisation et du travail en équipe, disponibilité
- Capacité d'élaboration de tableaux de bord et capacité à rendre compte, autonomie

- **Rémunération et avantages :**

- Rémunération mensuelle brute : **1.298.109 CLP**
- Prime de transport : 30.400 CLP
- Autres bénéfices : 13<sup>ème</sup> mois ; assurance complémentaire de santé
- Congés : 22 jours annuels

- Service :

L'agent travaillera au sein du service commun de gestion (SCG) sous l'autorité du chef de service.

Composition de l'équipe: un chef de service, son adjoint (comptabilité), un gestionnaire administratif et comptable bilingue, un agent chargé du protocole et un intendant.

- Lieu :

**Ambassade de France** (Av. Condell 65 - Providencia)

Merci de bien vouloir faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation en français et en espagnol) à : [scg.santiago-amba@diplomatie.gouv.fr](mailto:scg.santiago-amba@diplomatie.gouv.fr)

- **Poste à pourvoir à partir du 5 septembre 2018**
- **Date limite de réception des candidatures : 31 août 2018**