



Programa Claude Gay

Chile-Francia



Programa de apoyo
a la formación doctoral

CONVOCATORIA 2017

ANEXO 1

Modelo de hoja de vida EUROPASS

Dos opciones son posibles:

- Completar el formulario aquí en adjunto. **Descargarlo antes de completar**
- O completar el formulario directamente en línea y editar en seguida en archivo PDF:

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>



INFORMACIÓN PERSONAL

Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]

-  Indicar calle, número, código postal y país
-  Indicar número de teléfono  Indicar número del móvil
-  [Indicar dirección de correo electrónico](#)
-  [Indicar página web personal](#)
-  [Indicar tipo de mensajería instantánea](#) Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería

Sexo Indicar sexo | **Fecha de nacimiento** dd/mm/yyyy | **Nacionalidad** Indicar nacionalidad(es)

BECA SOLICITADA OBJETIVO PROFESIONAL

Indicar financiamiento solicitado Objetivo profesional

EXPERIENCIA PROFESIONAL

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

- Indicar las fechas (desde - a) **Indicar profesión o cargo desempeñado**
Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web)
Indicar funciones y responsabilidades principales
Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

- Indicar las fechas (desde - a) **Indicar cualificación o título obtenido**
Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país
Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

COMPETENCIAS PERSONALES

[Suprimir cuando no proceda]

- Lengua materna** Indicar lengua/s materna/s

Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	

Francés

Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.

Ingles

Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente
[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

Competencias comunicativas

Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido.

Ejemplo:

- Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.



Competencias de organización/ gestión Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)

Competencias relacionadas con la investigación Indicar competencias para la investigación:

- Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

Competencia digital

AUTEOVALUACIÓN

Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente

[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](#)

Indicar los certificado/s TIC

Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
- dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado

Otras competencias Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- carpintería

Permiso de conducir Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:
B

INFORMACIÓN ADICIONAL

Publicaciones	Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.
Presentaciones	Ejemplo de publicación:
Proyectos	▪ Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.
Conferencias	Ejemplo de proyecto:
Seminarios	▪ Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).
Premios y distinciones	
Pertenencia grupos/asociaciones	
Referencias	
Citas	
Cursos	
Certificaciones	

ANEXOS

Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:

- certificados de trabajo o prácticas
- publicaciones de trabajos de investigación

