

INSTITUT FRANÇAIS DU CHILI

RECRUTE

RESPONSABLE DE L'ESPACE CAMPUSFRANCE INSTITUT FRANÇAIS DU CHILI

DOMAINE D'ACTIVITE : Coopération et action culturelle – CampusFrance

DEFINITION SYNTHETIQUE

Sous l'autorité du directeur de l'institut français du Chili et de l'attaché de coopération universitaire, le responsable de l'espace CampusFrance assure la promotion des études supérieures en France. Il exerce également un rôle de conseiller auprès des chiliens qui souhaitent étudier en France.

Il travaille en étroite coordination avec l'Agence CampusFrance de Paris.

ACTIVITES PRINCIPALES

Le responsable de l'espace CampusFrance est en charge de la promotion des études supérieures en France. Il joue également un rôle de conseiller d'orientation pour les étudiants chiliens qui souhaitent se rendre en France.

Ses champs d'intervention sont les suivants :

- **Promotion des études en France**

- Organisation de conférences thématiques, de salons et de tournées « européennes »,
- Promotion des établissements français au Chili,
- Participation à des conférences et salons dans les universités ou au travers d'organismes publics ou privés,
- Suivi et développement des relations établies auprès des Directeurs des relations internationales des universités chiliennes de Santiago et de province en coordination avec le pôle universitaire de l'institut français du Chili,
- Participation à la campagne de communication sur les programmes de bourses du Gouvernement français.

- **Gestion de l'Espace CampusFrance à procédure CEF**

- Gestion du budget en étroite collaboration avec le secrétariat général,
- Responsable des entretiens pré-consulaires des étudiants passant par le CEF en liaison avec le consulat et le SCAC.

- **Travail en équipe**

- Coordination du réseau de «points d'information» sur les études en France dans les 5 principales alliances françaises et lycées français du pays (envoi de documentation, de power point, formation de personnels, informations par email...). Contact régulier avec les alliances françaises en régions,
- Gestion des inscriptions universitaires des boursiers du gouvernement français.

- **Gestion Administrative**

- Adaptation des outils promotionnels et documentaires Campus France aux demandes chiliennes,
- Veille sur les systèmes, dispositifs et activités des autres pays en matière de promotion des études. Suivi des programmes gérés par l'Union Européenne.

Dispositions particulières

L'agent responsable de l'espace CampusFrance doit faire preuve de dynamisme et être disponible. Il se rend régulièrement en mission en région à l'occasion de conférences et de salons sur le système universitaire français.

SAVOIR FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES
<ul style="list-style-type: none">- savoir organiser et anticiper,- élaborer et analyser des tableaux de suivi impliquant rigueur et logique- utiliser les outils de marketing et de promotion	<ul style="list-style-type: none">- excellente connaissance du système éducatif français,- connaissance du système éducatif supérieur chilien, des problématiques locales et des programmes de bourses du gouvernement chilien- connaissance des procédures de visa,- connaissance du fonctionnement du ministère et de son réseau à l'étranger.	<ul style="list-style-type: none">- rigueur, esprit logique, sens du travail en équipe et des relations publiques, écoute,- prendre la parole en public, faire des conférences/présentation- disponibilité, dynamisme
ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI		
<p>Le candidat doit disposer d'une excellente connaissance du système d'enseignement supérieur français. Il doit également connaître le système éducatif chilien et s'intéresser aux débats en cours sur la réforme de l'enseignement.</p> <p>Une expérience préalable dans un service d'ambassade serait un atout supplémentaire.</p>		
SERVICE D'EMPLOI		
DIRECTION	SERVICE	
Ambassade de France au Chili – SCAC/IF	Institut français du Chili	
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL		
<ul style="list-style-type: none">- 1 adjoint, également en charge des réseaux sociaux de l'Institut.- 1 assistante à mi-temps.		
LIEU DE TRAVAIL		
Institut Français du Chili – Francisco Noguera 176 – Providencia – Santiago		

CONTACTS

Les candidats doivent adresser leur C.V. et lettre de motivation par courriel ou courrier postal au plus tard le : **5 janvier 2015 à 12h00.**

Date d'embauche : Février 2015

Courriel : p.carreau@icf.cl ; a.paixao@icf.cl

Adresse courrier postal: Institut Français du Chili – Francisco Noguera 176 – Providencia – Santiago