

# INSTITUT FRANÇAIS DU CHILI

## RECRUTE

### COORDINATEUR CULTUREL INSTITUT FRANÇAIS DU CHILI

DOMAINE D'ACTIVITE : Coopération et action culturelle – Secteur Culturel

#### DEFINITION SYNTHETIQUE

Le coordinateur culturel assure la mise en place des projets artistiques programmés par l'institut sous l'autorité de l'Attaché culturel. A ce titre, il entretient de nombreux contacts avec l'ensemble des partenaires culturels chiliens ainsi qu'avec le réseau culturel français au Chili.

Le coordinateur culturel, en lien direct avec le Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle - Directeur de l'institut français du Chili, participe pleinement de la recherche de mécénats et de cofinancements de l'institut.

ACTIVITES DU POSTE	
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"><li>- programmation des activités artistiques de l'Institut</li><li>- recherche de mécénats et de cofinancements.</li></ul>
Activités du poste	<p>Programmation culturelle</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordonner la programmation artistique avec les différents acteurs locaux, français et étrangers,</li><li>- Suivre les étapes nécessaires à la réalisation des projets,</li><li>-Établir des liens et des réseaux avec les agences et institutions de coopération culturelle,</li><li>- Développer les contenus pour la communication et la diffusion des activités.</li></ul> <p>Mécénat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechercher de sponsors et de partenaires (entreprises, ministères, fondations,...) pour des soutiens financiers et en nature,</li><li>- Représenter l'Institut français auprès d'organismes publics et privés en l'absence de l'Attaché Culturel.</li></ul> <p>Gestion administrative</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Suivi de la partie administrative (contrats, paiements, lettres de soutien)</li><li>- Gestion et suivi du budget pour le pôle culturel.</li></ul> <p>Logistique</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer les relations avec les acteurs locaux et français pour la mise en œuvre des projets.</li><li>- S'assurer des aspects logistiques liés au projet (arrivée des artistes, logements, fiches techniques).</li></ul>
<u>Dispositions particulières</u> <p>Le coordinateur culturel doit disposer d'une très bonne connaissance du milieu culturel chilien et de ses enjeux. Une bonne connaissance des acteurs culturels français est également indispensable.</p> <p>Il est doté d'un grand sens des relations humaines et doit faire preuve de dynamisme et d'une grande disponibilité. Il est en effet régulièrement conduit à être présent aux activités culturelles et artistiques en journées et/ou en soirées.</p> <p>Le coordinateur culturel doit également avoir un excellent niveau de français.</p>	

## SAVOIR FAIRE

- capacité à organiser et à anticiper
- travailler en réseau et en partenariat
- monter et suivre la réalisation de projets
- aptitude à la négociation
- qualité rédactionnelle

## CONNAISSANCES

- connaissance des domaines artistiques et des politiques culturelles
- expérience dans la réalisation de projets culturels
- connaissance budgétaire d'une action culturelle
- notions de base sur les spécificités de la régie technique de spectacle
- connaissance des pratiques culturelles et des codes de communication des chiliens

## QUALITES PERSONNELLES

- organisation et rigueur
- Excellent relationnel
- capacité d'écoute et de dialogue
- réactivité et disponibilité
- aptitude au travail en équipe

## ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Le candidat doit disposer d'une très bonne connaissance des milieux culturels chilien et français.  
Une expérience préalable dans une institution culturelle chilienne et/ou un service d'ambassade constitue un atout supplémentaire.  
Bilingue français/espagnol

## SERVICE D'EMPLOI

### DIRECTION

Ambassade de France au Chili – SCAC/IF

### SERVICE

Institut français du Chili

## COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL

1 Attaché Culturel 1 Coordinateur/trice culturel 1 Gestionnaire administrative

## LIEU DE TRAVAIL

Institut Français du Chili – Francisco Noguera 176 – Providencia - Santiago

## CONTACTS

Les candidats doivent adresser leur C.V. et lettre de motivation par courriel ou par courrier au plus tard le :

23 juin 2014 à 12h00.

Date d'embauche immédiate

Adresse mail : [p.carreau@icf.cl](mailto:p.carreau@icf.cl) ; [a.paixao@icf.cl](mailto:a.paixao@icf.cl) ;

Adresse courrier : Institut Français du Chili – Francisco Noguera 176 – Providencia – Santiago