



Ayuda: Catálogo Mediateca en línea

Presentación

Existen dos tipos de búsqueda

Principios generales

Búsquedas en Páprika –Presentación

La consulta de documentos a través del Opac Web se puede realizar gracias a un navegador Internet.
Esta función externa de Páprika le permite:

- Visitar el fondo documental desde un puesto de consulta interno
- Visitar el fondo documental desde un puesto de consulta externo a través de una red Internet (si su biblioteca tiene conexión con Internet)

La búsqueda de documentos le permitirá a usted consultar las reseñas, los ejemplares y los anexos de todo el fondo de documentación de la biblioteca. Los lectores inscritos en la mediateca podrán revisar su cuenta y además reservar documentos si la opción está disponible.

La pantalla principal de búsqueda esta compuesta de muchos elementos: (en negrita)

Barra de navegación para la búsqueda de documentos (en la parte alta)

Al hacer clic en los siguientes link podrá:

(Fin de la sesión) Volver al menú de entrada del Opac Web

(Índice) Volver al menú de búsqueda de documentos

(Cuenta) Acceder a su cuenta de lector

(Historial) Revisar el historial de búsqueda que usted ha realizado

(Carro) Acceder al contenido de las reseñas del abonado

Nota: al volver a la página de entrada se borrará automáticamente el historial de búsquedas. Para asegurarse de la confidencialidad de su búsqueda, es conveniente volver siempre a la página de entrada después de consultar.

La barra de la búsqueda de documentos (en el centro)

Le permite realizar:

- Una búsqueda general (ya sea una palabra del título, el o-los nombre del autor y los temas)
- Una búsqueda específica (Considerando los criterios que le sean propuestos)

La barra de las restricciones y de las opciones (en la parte baja)

Al pulsar los últimos botones la barra propone:

Restricción: Define las restricciones de búsqueda (ya sea para un tipo de documento o para un tipo de soporte según el fondo de documentación o bien de algún anexo).

Opciones: Extender la búsqueda por aproximación fonética según los plurales (de acuerdo con los parámetros preestablecidos de la biblioteca)

BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS (BARRA ROJA)

Dos opciones son presentadas:

Escribir en el campo la palabra o el nombre que define la búsqueda, o bien la combinación de palabras o nombres para acceder a una lista de reseñas que corresponden a la lista de los criterios elegidos.

Seleccionar de una lista una palabra o un nombre que defina la búsqueda. Esta solución tiene la ventaja de proponer solamente palabras presentes en las reseñas de los documentos catalogados en la biblioteca.