



**Programa**

**Becas 2020**

**Chile-Francia**



**Programa de apoyo**

**CONVOCATORIA 2020**

## **ANEXO 1**

### **Modelo de hoja de vida EUROPASS**

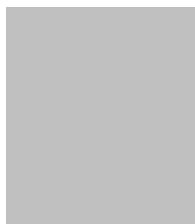
**Dos opciones son posibles:**

- **Completar el formulario aquí en adjunto.**
- **O completar el formulario directamente en línea y editar en seguida en archivo PDF:**

**<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>**



## INFORMACIÓN PERSONAL



### Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]

- Indicar calle, número, código postal y país
  - Indicar número de teléfono Indicar número del móvil
  - Indicar dirección de correo electrónico
  - Indicar página web personal
  - Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería
- Sexo** Indicar sexo | **Fecha de nacimiento** dd/mm/yyyy | **Nacionalidad** Indicar nacionalidad(es)

## BECA SOLICITADA OBJETIVO PROFESIONAL

### Indicar financiamiento solicitado Objetivo profesional

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

[Describe por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

- Indicar las fechas (desde - a) **Indicar profesión o cargo desempeñado**  
Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web)  
Indicar funciones y responsabilidades principales  
**Sector de actividad** Indicar tipo de sector de actividad

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describe por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

- Indicar las fechas (desde - a) **Indicar cualificación o título obtenido**  
Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país  
Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

## COMPETENCIA S PERSONALES

[Suprimir cuando no proceda]

**Lengua materna** Indicar lengua/s materna/s

**Otros idiomas**

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Francés	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.					
Inglés	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.					

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente  
[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

**Competencias comunicativas** Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido.  
Ejemplo:  
▪ Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.

**Competencias de organización/ gestión** Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:  
▪ Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)



**Competencias relacionadas con la investigación** Indicar competencias para la investigación:

- Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

**Competencia digital**

**AUTOEVALUACIÓN**

Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente  
[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](#)

Indicar los certificado/s TIC

Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
- dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado

**Otras competencias** Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- carpintería

**Permiso de conducir** Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:  
 B

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Publicaciones** Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.
- Presentaciones** Ejemplo de publicación:
- Proyectos**
  - Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.
- Conferencias** Ejemplo de proyecto:
- Seminarios**
  - Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).
- Premios y distinciones**
- Pertenencia grupos/asociaciones**
- Referencias**
- Citas**
- Cursos**
- Certificaciones**

**ANEXOS**

Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:

- certificados de trabajo o prácticas
- publicaciones de trabajos de investigación

